

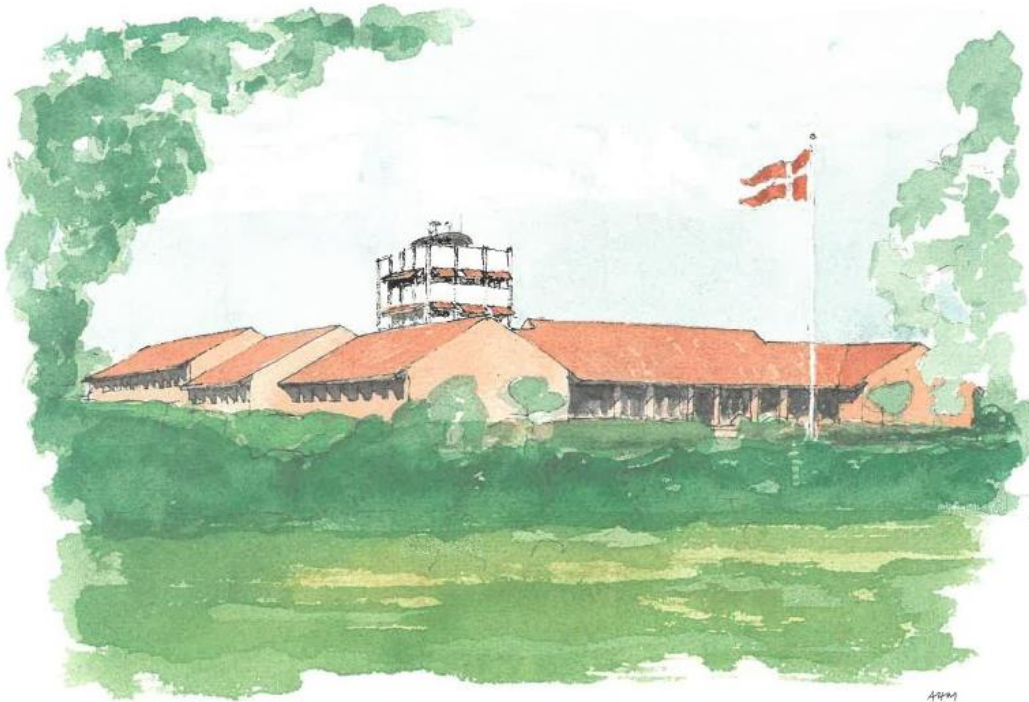


Marstal Navigationskole

Ellenet 10, 5960 Marstal

CVR-nr. 25 84 99 22

Årsrapport 2022





Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Generelle oplysninger	6
Beretning	7
Hoved- og nøgletal	10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	18
Balance pr. 31. december	19
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23
Særlige specifikationer	29



Ledelsepåtegning

Bestyrelse og rektor har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Marstal Navigationskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, Bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 2122 af 24. november 2021 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3, i bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Marstal, den 24. marts 2023
Rektor:

.....
Helle Bak Poulsen

Bestyrelse:

.....
Mette Reissmann
formand

.....
Kristian Ole Jacobsen
næstformand

.....
Boye Kromann

.....
Peter Hansted

.....
Julie Skaar

.....
Dennis Jul Pedersen

.....
Kresten Jacob Wium Petersen
medarbejdervalgt



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Marstal Navigationsskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Marstal Navigationsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens skabelon til årsrapport 2022 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Marstal Navigationsskole i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Marstal Navigationsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Marstal Navigationsskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Marstal Navigationsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611



Ledelsesberetning

Generelle oplysninger

Navn	Marstal Navigationsskole
Adresse, postnr. by	Ellenet 10, 5960 Marstal
CVR-nr.	25 84 99 22
Hjemstedskommune	Ærø
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.marnav.dk
E-mail	marnav@marnav.dk
Telefon	62 53 10 75
Bestyrelse	Mette Reissmann, formand Kristian Ole Jacobsen, næstformand Boye Kromann Peter Hansted Julie Skaar Dennis Jul Pedersen Kresten Jacob Wium Petersen
Rektor	Helle Bak Poulsen
Bank	Sydbank, Kirkestræde 17, 5960 Marstal Danske Bank, Albani Torv 2, 5000 Odense C
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr. 30 70 02 28

Mission

Marstal Navigationsskole gør "Det Blå Danmark" dygtigere, baseret på mere end 150 års erfaring.

Marstal Navigationsskole skaber og formidler nyeste viden og sikrer en uddannelse med eftertragtede globale kompetencer for innovative ledere til vands og til lands.

Marstal Navigationsskole samarbejder nationalt og internationalt for udviklingen af uddannelserne i "Det Blå Danmark".

Vision

Marstal Navigationsskole skal uddanne de mest eftertragtede, innovative og kompetente ledere til "Det Blå Danmark".

Marstal Navigationsskole skal være internationalt anerkendt som videnscenter på maritime specialkompetencer.

Marstal Navigationsskole skal være det naturlige centrum med plads til alle i "Det Blå Danmark".

Hovedopgaver

- HF-Søfartsuddannelse
- Skippere og Skibsførere
- Færgenavigatører
- Efteruddannelse og konsulentvirksomhed inden for den maritime uddannelsessektor.



Ledelsesberetning

Beretning

Årets faglige resultater

I 2022 har igen været et år, hvor Marstal Navigationsskoles fokus har været på at styrke økonomien og udvikling af kerneopgaverne.

I 2022 har Marstal Navigationsskole haft 143,1 Studenterårsværk. Kystskipperoptaget i januar 2022 var på 25, til skibsførernes 1. semester startede 16 og på skibsføreruddannelsens 3. semester kom 5 nye ind ude fra for at videreuddanne sig fra sætteskipperuddannelsen.

Augustoptaget var mere beskedent, kystskipperne var 15, og det andet hold færgenavigatører med 11 på forsøgsordningen blev sammenlæst med kystskipperklassen. Skibsførernes 1. semester var på 8 og der mødte kun 3 nye op ude fra til 3. semester. De små optag får betydning i de kommende to år med små klasser i semestrene.

I efteråret optog vi 66 nye HF-søfartselever fordelt på to klasser, og med ekstra værelser på lejebasis for at tilgodese de mange unge under 18 år på 2. årgang af HF-Søfart.

Ved årets udgang havde Marstal Navigationsskole dimitteret 29 HF-Søfartselever, 7 færgenavigatører, 33 kystskippere, 29 sætteskipper og 26 skibsførere.

Forsøgsordningen på færgenavigatøren skal nu evalueres og permanentgøres på baggrund heraf.

Heldigvis har 2022 været et år uden corona-restriktioner eller nedlukninger. Men eftervirkningerne har vi mærket til. De unges mistro til et højaktuelt emne på landsplan, og naturligvis er de unge, vi har på uddannelserne på Marstal Navigationsskole også ramt. Vi har brugt underviserressourcer på aftenarrangementer og tilstedeværelse på skole og skolehjem og hjulpet Navigatørforeningen økonomisk med aktiviteter. Rektor og prorektor har gennemført klassens time i alle semestre i både forår og efterår med henblik på en tættere dialog med vores studerende.

Projektet om diversitet, magt og grænser, Sæt Kursen, finansieret af Uddannelsen og Forskningsministeriet blev færdigt og afrapporteret og bliver brugt til workshops på Marstal Navigationsskole.

Projektet med nye havnefaciliteter udviklede sig i 2022 med erhvervelse af en bådahal på Marstal Havn til både og udstyr til brug på havnen og havet. Bådehallen er blevet istandsat for de resterende midler i projektet.

Marstal Navigationsskoles underviser lektor Kresten Petersen modtaget årets (2021) undervisningspris, med æren tilfaldt der også en økonomisk tilkendegivelse til underviseren på kr. 200.000, - og til undervisning/skolen på kr. 300.000, -.

Marstal Navigationsskole bidrager med timer fra tre undervisere til MARS-projektet, (Maritime Autonomous Reliable Systems), en del af NextGen Robotics, hvor skolens bidrag er baseret på viden og kompetencer opnået gennem deltagelse i elfærge-projektet og udviklingen af FabLab forløbet om digitalisering og autonomi.

Kursusaktiviteterne har endelig haft momentum i 2022. Det gennemgående analysearbejde i de foregående år med nedlukninger har været brugt til en total omstrukturering af arbejdsdag ved kursusaktiviteterne. Udbuddet er kurser på Marstal Navigationsskole er tilpasset underviserens kompetencer og branchens efterspørgsel. Eksterne undervisere varetager en del af kurserne og den administrative del af den indtægtsdækkede virksomhed er indarbejdet i administrationens arbejdsdag. Markederne for gas af enhver form efterspørger kurser og den nye cargosimulator anvendes til internationale on-line kurser faciliteret fra Marstal Navigationsskole. Forsøgsordningen med færgenavigatøren har medført at Marstal Navigationsskole har udviklet nye kurser til færgesegmentet og i det hele taget har haft held med at tiltrække færgepersonalet til kurser i Marstal.

I samarbejde med Aarhus Universitet var Marstal Navigationsskole og Ærø igen i foråret 2022 april felt for ca. 12 antropologistuderende. Det medførte gode oplæg om rekruttering og fastholdelse, karrierevejledning, det sociale liv, hjemmefølelse og tryghed på skolehjemmet.



Ledelsesberetning

Beretning

Marstal Navigationsskole samarbejder med MARTEC, Fredericia Maskinmesterskole og Københavns Maskinmesterskole planlagde og gennemførte en Forskning og Udviklingskonference over to dage i august. Konference var for alle institutioner i det Maritime Rektorkollegium, Danske Rederier, Uddannelses- og Forskningsministeriet, Søfartsstyrelsen og andre interessenter. Det var en succes på alle parametre.

Organisatoriske og andre væsentlige ændringer i 2022

I administrationen på Marstal Navigationsskole opstod der i februar mulighed for en omstrukturering af arbejdsgange og bemanning, da den daværende administrative leder med blandede følelser valgt et karriere- og bopælsskifte til Svendborg. Studiesekretæren, som var ansat i juni 2021, søgte tilbage til receptionistjob i turistbranchen og vi kunne sætte et nyt hold. For de to tidligere stillingers omkostninger kunne vi tilnærmelsesvis få tre nye.

Der er således ansat en løn- og regnskabsmedarbejder på 37 timer, en studiesekretær på 32 timer og en kommunikationsmedarbejder på 32 timer. Sidstnævnte underviser også i ledelsesfag på skibsføreruddannelsen.

Rektor har overtaget personaleansvaret for det tekniske og administrative område.

På undervisningsområdet blev der i februar ansat en hjælpelærer med henblik på efteruddannelse, da den ene af de nyansatte i 2021 skiftede til SIMAC. I august tiltrådte en ny underviser til metalværkstedet på HF-Søfart, da den tidligere ønskede at forfølge ønsker om en anden slags arbejdsliv og karriere.

Kantinenes leder blev efter eget ønske og en længere sygdomsperiode opsagt og lederstillingen blev besat fra egne rækker og en ny ansat udefra. Kantine er nu bemanded med fire fuldtidsstillinger. Herefter påbegyndtes en omstrukturering af arbejdsgangene, personalets arbejdstider blev tilpasset, så personalet på skift selv dækker aftensserveringen og weekendserveringer til skolehjemmet og vi sparer udgifterne til studentermedhjælperne til denne del af arbejdet og skaber en tryghed omkring måltiderne for de unge mennesker med fast og stabil bemanning.

Desuden er der ansat en ny rengøringsassistent, da den tidligere opsagde sin stilling i begyndelsen af 2022

Årets økonomiske resultat

Marstal Navigationsskole har i 2022 samlet haft 143,1 STÅ meget tæt på budgettets 141,7. Fordeling af studenterårsværk er en smule anderledes end budgettet, hvilket fremgår af en mindre indtægt på taxameterbevilling på kr. 352 t. kr. i forhold til budget.

Driftsindtægterne har i året samlet nået 26,6 mio. kr. mod budgetteret 26,1 mio.kr. Merindtægterne på et samlet beløb på 490 t.kr. kommer fra øget kantinesalg og skolehjemsindbetalinger.

Omkostninger på 25,1 mio. kr. mod de budgetterede 25,5 mio. kr. giver mindre omkostninger på 368 t. kr. På kantineindkøb har vi skiftet leverandør, hvilket sammen med øget fokus på omkostningsbevidsthed betyder mindre udgift på 144 t. kr. Der er opnået huslejesparelser ved køb af bådehallen, som vi lejede før og ved samling af skolehjemmet på Marinebo, en mindre udgift på 75 t.kr. Den store post lønninger er 100 t.kr. under budget. Til gengæld har IT og administration haft udgifter ud over det budgetterede, på IT-området er det et arbejde med reducere af antal servere, Marstal Navigationsskole har til systemer og data. På administrationen er det kurser til nye medarbejdere, en printer og ekstra revisorhjælp.

Kursussalg har ikke nået niveauet for budgettet, til gengæld giver den indtægtsdækkede virksomhed et overskud på 439 t. kr. som kan henføres til omstruktureringen, hvor medarbejdere, der udelukkende arbejdede med kursusaktiviteter, ikke længere er ansatte i organisationen. Salg af e-learningkurser igennem Seagull er minimeret. Seagull er overtaget af en større virksomhed, som sælger andre produkter end vores.



Ledelsesberetning

Beretning

Samlet har de mindre merindtægter og mindre omkostninger, samt forskydninger af indtægter og udgifter forbedret resultatet med 858 t. kr. i forhold til et budgetteret overskud på 593 t. kr. Dette havde betydet et overskud på 1.487 t. kr. hvis ikke et gevinsttab på værdipapirerne samlet påvirker resultatet med minus 787 t.kr.

Ledelsen er ganske tilfreds med resultatet, men er samtidig fuldt ud bevidst om at det skyldes et sammenfald af begivenheder, der er faldet heldigt ud. Vi synes at vi i administrationen har en god proces omkring budget og regnskab, hvor vi følger udviklingen og mulighederne tæt i løbet af året, som muliggør det overblik og den styring, der er med skolens økonomi.

Væsentlige ændringer vedr. skolens anlægsaktiver

Marstal Navigationsskole har i 2022 investeret i anlægsaktiver med 973 t.kr., hvoraf det væsentligste udgør køb af bådhallen på havnen og IT-udstyr.

Disponering af årets resultat

Årets resultat overføres til egenkapitalen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsskiftet, som rykker ved vurderingen af årsrapporten.

Væsentlige bestyrelsesændringer i 2022

Bestyrelsen er uændret i året.



Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

mio. kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Statstilskud	21,3	22,4	21,4	19,9	19,0
Øvrige tilskud	0,2	0,1	0,0	0,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	4,2	3,5	3,9	0,0	0,0
Andre indtægter	0,8	0,9	0,6	6,0	7,1
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>26,5</i>	<i>26,9</i>	<i>25,9</i>	<i>25,9</i>	<i>26,1</i>
Uddannelse	10,3	12,8			
Forskning og udvikling	0,4	0,4			
Kostafdeling og kollegier	4,3	2,9			
Generelle fællesomkostninger	7,5	6,5			
Bygninger og bygningsdrift	2,5	2,7			
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>25,0</i>	<i>25,3</i>	<i>23,0</i>	<i>26,0</i>	<i>26,0</i>
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1,5	1,7	2,9	-0,1	0,1
Årets resultat	0,7	1,6	2,9	-0,1	0,1
Balance					
Anlægsaktiver	6,4	6,2	2,8	2,9	3,1
Balancesum	22,2	19,0	15,4	13,1	13,6
Egenkapital	11,9	11,2	9,7	7,1	7,2
Langfristede gældsforpligtelser	4,7	2,9	0	1,2	0,8
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	2,6	5,8	11,3	-0,6	0,4
Likviditetsgrad	357,4	352,5	413,6	513,3	308,3
Soliditetsgrad	53,6	59,1	62,8	54,0	53,4
Finansieringsgrad	72,9	49,1	0,0	14,1	26,4
Gældsfaktor	0,0	0,0	0,0	4,6	3,2
Personale (årsværk)					
Årsværk i alt	29,3	30,8	27,8	30,6	28,2
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori STÅ (inkl. rekvirent)	143,1	159,0	146,2	137,5	139,2
Stå på ordinære uddannelser i alt	143,1	159,0	146,2	137,5	139,2
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	149,0	174,0			
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	252,0	265,0			
Antal færdiguddannede studerende på ordinære uddannelser	124,0	157,0			
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed omsætning	1,8	1,9	2,6	3,3	5,6
Bygningsareal m² (brutto)	4.356	4.356	4.356	4.356	4.356

Ledelsesberetning

Beretning

Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Strategisk mål 1

Maritim uddannelse til alle

Marstal Navigationsskole vil arbejde på at få alle talenterne sat i spil med styrket fokus på rekruttering igennem indsatser i egen fødekæde, herunder indgå i samarbejde med relevante aktører for at løfte udfordrede unge og i sektorsamarbejde for flere kvinder og større diversitet i Det Blå Danmark.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Marstal Navigationsskole vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

Studentersværg har en fremgang i 2022 fra baseline 137,5 i 2019 til 143,1 i 2022.

Frafaldet på HF-Søfart fra baseline 2017-2019, se endvidere anmærkning i skemaet, er steget fra 6,8% til 28,9% på datavarehusets tal for de HF-søfartselever med optageår i 2020. Tallet er opgjort i 2021.

Andelen af piger på HF-Søfart og andelen af kvinder på navigatøruddannelserne er steget fra baseline til 2022. Alene færgenavigatørholdet i 2022 bidrog med tre kvinder på denne uddannelse.

Overgangen fra HF-Søfart til andre maritime uddannelser, som er en indikator for dette mål i den strategiske rammekontrakt mellem Marstal Navigationsskole og Uddannelse- og Forskningsministeriet er faldet i perioden fra baseline i 2018 (25 %) til 2020, hvor tallet er 21 %. Potentialet i at øge denne overgang fra ungdomsuddannelse til beskæftigelse og uddannelse i Det Blå Danmark er hele grundlaget for den strategiske rammekontrakts mål om at styrke rekrutteringen internt, samtidig med at den store rekrutteringsindsats foregår i samarbejde med relevante aktører, her i blandt de andre maritime uddannelsesinstitutioner i Danmark.

Studieintensiteten vurderes i ulige år.

Strategisk mål 2

Udvikling og vidensamarbejde fremmer grøn omstilling i den maritime branche

Marstal Navigationsskole vil arbejde med målet ved at have fokus på udvikling af grønne løsninger og en tilpasning af navigatøruddannelserne hertil, som er konstant aktuel i de kommende år, fordi den teknologiske udvikling, herunder fremdrivning og automatisering af skibe allerede har betydet væsentlige ændringer i den måde, skibe drives på, og dermed hvilke opgaver søfarende skal løse. Den udvikling og tilpasning fastholdes og nødvendiggør brede samarbejder.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Marstal Navigationsskole vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Baseline fastsættes for nye emner baseret på Forskning og Udvikling. Marstal Navigationsskole modtager ikke særskilte Forsknings- og udviklingsmidler, som en ikke videregående uddannelsesinstitution.



Ledelsesberetning

Beretning

Forventninger til det kommende år

Ledelsen forventer, at Marstal Navigationsskole kommer ud af 2023 med et overskud størrelsesordenen 311 t.kr. i overensstemmelse med det godkendte budget.

Ledelsen har fra starten af 2023 fokus på Marstal Navigationsskoles økonomiske udvikling og især den indtægtsdækkede virksomhed styrkes med nye efterspurgte kursusudbud. Rekrutteringsaktiviteter igangsættes og trivselsfremmende og sociale aktiviteter styrkes i samarbejde med Navigatørforeningen og eksterne samarbejdspartnere.

Marstal Navigationsskoles bestyrelse, ledelse og medarbejdere vil fortsat i 2023 arbejde med omkostningsstyring, udviklingstiltag og udvikling af uddannelser og kurser, som er skolens kerneydelser.

Ledelsen forventer, at den omhyggelige opfølgning og styring af omkostningerne vil påvirke resultatet i positiv retning.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Marstal Navigationsskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 2122 af 24. november 2021 samt Uddannelses- og forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport

Årsrapporten er aflagt i t.kr.

Fælleskontoplan og formålskontering

Marstal Navigationsskole har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art, delregnskab, sted og formål. Anvendelsen af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Omkostninger, der vedrører flere formål, og som ikke umiddelbart kan fordeles på konteringstidspunktet, registreres løbende på formål 8 (midlertidigt fordelingsformål) til løbende eller senere fordeling på de syv formål.

Omkostninger fordeles efter registrering af omkostningens anvendelse eller efter skøn.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Kursgevinster og -tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansielpost.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud, andre indtægter og deltagerbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når Marstal Navigationsskole har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Øvrige tilskud indeholder anlægsdonationer, der indtægtsføres i takt med, at der foretages afskrivning på det pågældende aktiv, donationen vedrører.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

I resultatopgørelsen er omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver, indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og uddannelse
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift.

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

Der er foretaget en formålsfordeling beregnet ud fra medarbejdernes timefordeling eller efter et ledelsesmæssigt skøn på de enkelte formål.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med kreditinstitutter og værdipapirer, herunder kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning lejede lokaler	10 år
Davit-anlæg på lejet grund	10 år
Inventar og andet udstyr	3-5 år
Båd	10 år
It-udstyr - standardvare	3 år
It-udstyr - modificeret standardvare	5 år
It-udstyr - egenudviklet	8 år
It-udstyr - bункet	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Løbende inventaranskaffelser under 50.000 kr. indregnes direkte i resultatopgørelsen.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under det formål, de vedrører.

Varebeholdninger

Varelager måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Lejekontrakter

Ydelser i forbindelse med lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Forudbetalt bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte udgifter til tilskudsaktiviteterne med tillæg af eventuelt overhead. Såfremt skolen har forudbetalt donationer, indregnes de på denne post.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter - passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forudmodtaget tilskud, donationer m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Marstal Navigationsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Marstal Navigationsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, idet værdipapirerne reelt er en buffer for de likvide midler.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med UFS' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	(årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen) x 100
Likviditetsgrad:	(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser) x 100
Soliditetsgrad:	(egenkapital/aktiver i alt ultimo) x 100
Finansieringsgrad:	(langfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelse/materielle anlægsaktiver) x 100
Gældsfaktor:	(langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/samlet indtægt) x 100



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsnøgler for tilskudsfinansieret og for skolens indtægtsbærende virksomhed

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og skolens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtaget på baggrund af den direkte registrering af hvad indtægten er.

Omkostninger

Lønomsotninger for den enkelte medarbejder er henført til kursusafdelingen på grundlag af tidsanvendelsen. Den henførbare løn til kursusafdelingen er efterfølgende fordelt efter antallet af kursusdage på henholdsvis ordinær og indtægtsdækket virksomhed.

Andre direkte omkostninger medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger fordeles på aktiviteter på grundlag af opgjorte studenterårsværk på henholdsvis ordinær og indtægtsdækket virksomhed.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2022	2021
1	Statstilskud	21.302	22.409
2	Øvrige tilskud	169	196
3	Salg af varer og tjenesteydelser	4.267	3.421
4	Andre indtægter	830	906
	Driftsindtægter i alt	26.568	26.932
5	Uddannelse	10.270	12.731
6	Forskning og udvikling	430	421
7	Kostafdeling og kollegier	4.329	2.929
8	Generelle fællesomkostninger	7.505	6.444
9	Bygninger og bygningsdrift	2.547	2.716
10	Driftsomkostninger i alt	25.081	25.241
	Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	1.487	1.691
11	Finansielle indtægter	90	60
11	Finansielle omkostninger	-877	-186
	Årets resultat	700	1.565



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance pr. 31. december

Note	t.kr.	2022	2021
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
12	Materielle anlægsaktiver		
	Igangværende arbejder	0	3.228
	Indretning lejede lokaler	1.032	353
	Transport	84	149
	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	4.390	1.361
	It-udstyr	31	80
	Inventar	507	681
		<u>6.044</u>	<u>5.852</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
13	Deposita	384	378
	Anlægsaktiver i alt	<u>6.428</u>	<u>6.230</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	33	44
	Tilgodehavender		
14	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	157	440
15	Andre tilgodehavender	226	1.051
16	Øvrige periodeafgrænsningsposter	352	388
		<u>735</u>	<u>1.879</u>
17	Værdipapirer	5.916	6.769
18	Likvide beholdninger	9.133	4.095
	Omsætningsaktiver i alt	<u>15.817</u>	<u>12.787</u>
	AKTIVER I ALT	<u>22.245</u>	<u>19.017</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2022	2021
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital pr. 1. januar 2001	14.691	14.691
	Overført resultat	-2.759	-3.459
	Egenkapital i alt	11.932	11.232
	Gæld		
	Langfristet gæld		
19	Anlægsdonationer	4.683	2.871
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.683	2.871
	Kortfristet gæld		
	Kortfristet del af anlægsdonationer	427	126
20	Skyldig løn	158	13
	Feriepengeforpligtelse	1.205	1.286
	Forudbetalte bundne tilskud	338	269
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	63	60
21	Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.876	1.906
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	987	810
22	Anden gæld	576	444
	Kortfristet gæld i alt	5.630	4.914
	Gæld i alt	10.313	7.785
	PASSIVER I ALT	22.245	19.017
23	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
24	Eventualposter m.v.		
25	Nærtstående parter		



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	2022	2021
Egenkapital pr. 31.december 2010	<u>14.691</u>	<u>14.691</u>
Overført årets resultat primo	-3.459	-5.024
Overført andel af årets resultat	700	1.565
Overført resultat 31. december	<u>-2.759</u>	<u>-3.459</u>
Saldo 31. december	<u><u>11.932</u></u>	<u><u>11.232</u></u>

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 2.199 t.kr.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	2022	2021
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	700	1.565
Regulering af pengestrømsforhold:		
Af- og nedskrivninger	781	767
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-174
Øvrige ikke kontante driftsposter	853	161
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	1.634	754
Ændring i varebeholdning	11	-10
Ændring i tilgodehavender	1.144	-595
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser	346	-1.200
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	69	269
Ændring i driftskapital	1.570	-1.536
Pengestrøm fra driftsaktivitet	3.904	783
Investeringernes likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-973	-4.173
Salg af materielle anlægsaktiver	0	102
Momsregulering anlægsaktiver	0	25
Regulering af finansielle anlægsaktiver	-6	-23
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-979	-4.069
Finansieringens likviditetsvirkning		
Ændring i donationsforpligtelser	2.114	3.060
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	2.114	3.060
Årets pengestrømme	5.039	-226
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt primo	10.863	11.250
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt ultimo	15.049	10.864



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2022	2021
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	16.641	18.123
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse	11	36
Tilskud til kostafdeling	4.650	3.996
Særlige tilskud	0	254
	<u>21.302</u>	<u>22.409</u>
2 Øvrige tilskud		
Tilskud projekt "Uddannelse er for alle"	16	103
Ekstern rekvirentbetaling	153	93
	<u>169</u>	<u>196</u>
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	1.764	1.861
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	2.503	1.560
	<u>4.267</u>	<u>3.421</u>
4 Andre indtægter		
Fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver	0	111
Kostafdeling og kollegier	766	653
Øvrige indtægter	64	142
	<u>830</u>	<u>906</u>
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	7.925	9.990
Af- og nedskrivninger	251	424
Øvrige driftsomkostninger	2.094	2.317
	<u>10.270</u>	<u>12.731</u>
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	<u>430</u>	<u>421</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2022	2021
7 Kostafdeling og kollegier		
Personaleomkostninger	568	449
Af- og nedskrivninger	21	21
Øvrige driftsomkostninger	3.740	2.459
	<u>4.329</u>	<u>2.929</u>
8 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	4.815	4.337
Af- og nedskrivninger	186	137
Øvrige driftsomkostninger	2.504	1.970
	<u>7.505</u>	<u>6.444</u>
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	1.463	1.281
Husleje	300	287
Af- og nedskrivninger	63	122
Øvrige driftsomkostninger	721	1.026
	<u>2.547</u>	<u>2.716</u>
10 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	15.201	16.478
Husleje	300	287
Af- og nedskrivninger	521	705
Øvrige driftsomkostninger	9.059	7.771
	<u>25.081</u>	<u>25.241</u>
11 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	90	60
Finansielle indtægter i alt	<u>90</u>	<u>60</u>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	24	25
Kurstab	853	161
Finansielle omkostninger i alt	<u>877</u>	<u>186</u>
Resultat af finansielle poster i alt	<u>-787</u>	<u>-126</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

12 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Igang- værende arbejder	Indretning lejede lokaler	Transport	Produktions- anlæg, maskiner og udstyr	It-udstyr	Inventar	Total
Anskaffelsespris 1. januar 2022	3.228	4.195	324	13.219	308	4.347	25.621
Årets tilgang	112	759	0	0	0	102	973
Overført	-3.340	0	0	3.340	0	0	0
Anskaffelsessum 31. december 2022	0	4.954	324	16.559	308	4.449	26.594
Akk. afskrivninger 1. januar 2022	0	-3.842	-175	-11.858	-228	-3.666	-19.769
Årets afskrivninger	0	-80	-65	-311	-49	-276	-781
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Akk. afskrivninger 31. december 2022	0	-3.922	-240	-12.169	-277	-3.942	-20.550
Bogført værdi 31. december 2022	0	1.032	84	4.390	31	507	6.044



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2022	2021
13 Deposita		
Deposita vedr. lejemål	384	378
14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	157	440
15 Andre tilgodehavender		
Momskompensation	0	761
Andre tilgodehavender	226	290
	226	1.051
16 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt løn	177	169
Forudbetalte omkostninger	175	219
	352	388
17 Værdipapirer		
1.275 stk. Danske Invest Globale Indeksobligationer	109	135
78.482 stk. Sydinvest Fond	5.807	6.634
	5.916	6.769
18 Likvide beholdninger		
Danske Bank, kontor nr. 4069 025 110	5.931	2.367
Danske Bank, kontor nr. 3225 084 807	4	5
Danske Bank, kontor nr. 4069 025 129	34	4
Sydbank, konto nr. 7059 1145753	2.989	1.614
Sydbank, konto nr. 7059 1148815	175	105
	9.133	4.095
19 Anlægsdonationer		
HF Joller	1.071	1.197
Havnefaciliteret og bådhal	3.500	1.800
Cargo Simulator	539	0
	5.110	2.997
Heraf kortfristet gæld	-427	-126
	4.683	2.871
20 Skyldig løn		
Skyldigt bestyrelseshonorar	75	0
Skyldigt merarbejde	83	13
	158	13



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2022	2021
21 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget statstilskud	1.876	1.864
Forudmodtaget vedr. kurser	0	42
	<u>1.876</u>	<u>1.906</u>
22 Anden gæld		
Deposita	0	4
Skyldig ATP m.v.	26	25
Skyldig A-skat	59	50
Skyldigt arbejdsmarkedsbidrag	15	12
Skyldige feriepenge	0	3
Skyldigt pensionsbidrag	168	172
Merværdiafgift	242	137
Momskompensation	28	0
MasterCard	11	8
Studerforening	18	27
Øvrig gæld	9	6
	<u>576</u>	<u>444</u>

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

24 Eventualposter m.v.

Lejeforpligtelser

Der er indgået aftale med Ærø Kommune om betaling af en årlig leje på 293 t.kr. bl.a. i forbindelse med udvidelser af skolens østfløj samt ny tilbygning. Lejemålet kan, jf. kontrakt, opsiges med rimeligt varsel.

Kontraktretlige forpligtelser

Andre kontraktretlige forpligtelser andrager 967 t.kr. ved udgangen af året, hovedsageligt bestående af huslejeforpligtelser på skolehjem.

Udstyr stillet til rådighed for skolen

Bygningerne beliggende Ellenet 10 er stillet vederlagsfrit til rådighed af Ærø Kommune, bortset fra indgået aftale om betaling af leje i forbindelse med udvidelse af skolens østfløj, ny tilbygning samt udskiftning af vinduer.

Der er i øvrigt ikke stillet udstyr til rådighed for skolen.

Tjenestemænd m.v.

Der er ikke uafdækkede pensionsforhold for medarbejderstaben. Vedrørende lovgrundlaget for tjenestemænd henvises til Tjenestemandsløven. Medarbejderstaben omfatter 3 tjenestemænd/tjenestemandslignende ansatte medarbejdere.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

25 Nærtstående parter

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse på Marstal Navigationskole

Ingen.

Øvrige nærtstående parter, som Marstal Navigationskole har haft transaktioner med i 2022

Ærø Kommune.

Transaktioner mellem nærtstående parter og Marstal Navigationskole i 2022

Ærø Kommune stiller bygningen beliggende Ellenet 10 til rådighed for skolen.



Særlige specifikationer

	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Opgørelse af almindelig virksomhed				
Indtægter	24.893	25.135	23.413	22.639
Omkostninger	-24.632	-23.486	-20.477	-22.361
	<u>261</u>	<u>1.649</u>	<u>2.936</u>	<u>278</u>
Opgørelse af indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	1.765	1.861	2.552	3.278
Omkostninger	-1.326	-1.944	-2.553	-3.724
	<u>439</u>	<u>-83</u>	<u>-1</u>	<u>-446</u>
 Akumuleret resultat (egenkapital) siden 1. januar 2011	 <u>2.199</u>	 <u>1.760</u>	 <u>1.843</u>	 <u>1.844</u>
 Lederløn				
t.kr.			<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bestyrelse				
Eksterne bestyrelsesmedlemmer			<u>7</u>	<u>7</u>
Udbetalt formandsvederlag			<u>30</u>	<u>30</u>
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer			<u>45</u>	<u>45</u>
Chefer generelt				
Antal chefårsværk			<u>2</u>	<u>3</u>
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension			<u>1.977</u>	<u>2.490</u>
Legater				
<i>Opgørelse pr. 31. december</i>				
Samlet indestående			<u>1.053</u>	<u>1.139</u>
Samlet mellemregning med skolen			<u>0</u>	<u>0</u>
 Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår			29,3	30,8
Andel årsværk i procent på sociale vilkår			7,5 %	2,6 %

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult (CPR valideret)

Rektor

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 2c7328ca-fa8e-4c7b-9209-b2540ad29c57

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-03-27 16:14:58 UTC



Peter Hansted

Bestyrelse

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 28a70007-8340-4f6d-b9f4-91f5c30f68ea

IP: 95.154.xxx.xxx

2023-03-28 06:53:47 UTC



Mette Reissmann

Bestyrelsesformand

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 6a2e1c4b-1ad6-491d-a683-3b85a45ce482

IP: 147.78.xxx.xxx

2023-03-28 21:21:24 UTC



Boye Kromann

Bestyrelse

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 833a6218-1169-404e-8aaa-913676a94e27

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-30 09:16:53 UTC



Kresten Jacob Wium Petersen

Medarbejdervalgt

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: e3dfb6a8-32d1-4af1-87fa-f6e403610485

IP: 37.49.xxx.xxx

2023-03-30 10:47:02 UTC



Julie Skaar

Bestyrelse

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 81bef3d6-28b1-425f-baf7-b4e609c5b5f9

IP: 89.184.xxx.xxx

2023-03-30 14:07:06 UTC



Kristian Ole Jakobsen

Næstformand

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: ca262307-39f2-437f-8ecf-b923eda84120

IP: 95.154.xxx.xxx

2023-03-30 14:57:17 UTC



Dennis Jul Pedersen

Bestyrelse

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 694e632e-b3a3-43e7-8ae3-06814846b225

IP: 94.147.xxx.xxx

2023-03-30 18:14:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZQ41B-EXG12-HGCKE-85HDS-UP7L2-DH04I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Ahle Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:16347828

IP: 2.111.xxx.xxx

2023-03-30 18:23:33 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>